**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕБЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 24**

от 10 сентября 2021 г. п. Небель

**«Об утверждении плана мероприятий**

**по противодействию коррупции на 2021-2024 гг.**

**в администрации Небельского сельского поселения»**

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 « О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024годы», Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации и координации работы по противодействию коррупции в Небельском муниципальном образовании администрация Небельского сельского поселения, постановляет:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 гг. в администрации Небельского сельского поселения (Приложение №1);

2. Настоящее постановление вступает в силу после государственной регистрации и опубликовании в периодическом печатном издании «Вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Небельского

сельского поселения Н.В.Ворона

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации Небельского сельского поселения на 2021-2024 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**пп** | **Мероприятия** | **Ответственные****исполнители** | **Срок****Выполнения** |
| I. Создание условий для разработки и внедрения механизмов противодействия коррупции |
| 1 | Взаимодействие с правоохранительными органами | муниципальные служащие | постоянно |
| II.  Экспертиза муниципальных  правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции |
| 2 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов  нормативных  правовых актов и нормативных правовых актов администрации сельского поселения | специалист по юридическим вопросам | постоянно |
| 3 | Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры в нормативных правовых актах администрации сельского поселения и их проектах коррупциногенных факторов | специалист по юридическим вопросам | постоянно |
| III.  Обеспечение информационной открытости деятельности |
| 4 | Реализация Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | специалист по делопроизводству | постоянно |
| 5 | Регистрация обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и их своевременное рассмотрение | специалист по делопроизводствуглава поселения | постоянно |
| 6 | Размещение на официальном сайте материалов по противодействию коррупции в сельском поселении | специалист по делопроизводству | постоянно |
| 7 | Информирование граждан и жителей поселка о результатах проведенных проверок в администрации Небельского сельского поселения, об обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах по отношению к виновным лицам | глава поселения | по результатам проведения проверок |
| 8 | Информирование населения об успехах и достижениях администрации Небельского сельского поселения в различных сферах деятельности в печатном СМИ и на официальном сайте | муниципальные служащие | постоянно |
| IV. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции |
| 9 | Проверка сообщений о ставших известным гражданам случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных муниципальными служащими | глава сельского поселения,специалист по кадрам | постоянно |
| 10 | Поддержка общественной антикоррупционной деятельности | глава поселения, муниципальные служащие | постоянно |
| 11 | Привлечение граждан и (или) их объединений к обсуждению проектов нормативных правовых актов, представляющих особую социальную значимость, связанных, в частности, с формированием программ социально-экономического развития поселения, изменением порядка реализации и защиты прав и свобод граждан посредством проведения публичных слушаний | глава поселения | не позднее, чем за 20 дней  до даты рассмотрения проекта правового акта |
| 12 | Опубликование результатов публичных слушаний (итоговых документов с приложениями) в средствах массовой информации | специалист по делопроизводству | не позднее чем через 30 дней после проведения публичных слушаний |
| V. Выявление и профилактика коррупции в экономической, бюджетной и социальной сфере |
| 13 | Осуществление финансового контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, в том числе по муниципальным контрактам, финансово-хозяйственной деятельности поселения | глава сельского поселения | постоянно |
| 14 | Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе | глава сельского поселения | постоянно |
| 15 | Публикация результатов проверок в СМИ | специалист по бухгалтерии | в течение 30 дней после подписания акта о результатах проверки |
| 16 | Осуществление контроля деятельности, связанной с предоставлением земельных участков, реализацией муниципального имущества, сдачей его в аренду | глава поселения | постоянно |
| VI. Совершенствование кадровой политики |
| 17 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Небельского сельского поселения | специалист по кадрам | по мере поступления сведений |
| 18 | Проведение контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы | специалист по кадрам | по мере поступления сведений |
| 19 | Заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению в администрации Небельского сельского поселения | глава поселения | по мере необходимости |
| 20 | Формирование кадрового резерва | специалист по кадрам | 1 раз в год |